

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением
математики, литературы и русского языка»
г. Оренбурга
на 2022- 2025 годы

Приложение 1.

СОГЛАСОВАНО на собрании трудового коллектива Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.	СОГЛАСОВАНО Первичной профсоюзной организацией МОАУ «СОШ № 1» Протокол № 15 от «30» августа 2022 г.	«ПРИНЯТО» на педагогическом совете МОАУ «СОШ № 1» Протокол № 1 от 30.08.2022 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МОАУ «СОШ № 1» _____ Т.Н. Хамидуллина Приказ № 01- 09/286 от 01.09.2022 г.
--	--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении выплат стимулирующего характера
педагогическим работникам МОАУ «СОШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МОАУ «СОШ № 1» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 № ВП-1992/02 «О методических рекомендациях», на основании

Постановление администрации города Оренбурга от 23 октября 2019 г. № 3048-п «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Оренбурга, подведомственных управлению образования администрации города Оренбурга» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности педагогических работников МОАУ «СОШ № 1»

(далее – ОО) в достижении высоких результатов в профессиональной деятельности.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии оценки результативности и эффективности профессиональной деятельности педагогов и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников ОО.

1.4. Задачами проведения оценки результативности и эффективности профессиональной деятельности являются:

- проведение системной самооценки педагогом результатов своей профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества своей профессиональной деятельности.

1.5. Настоящее Положение является неотъемлемым приложением к коллективному договору и принимается коллегиальным органом управления организации, утверждается и вводится в действие приказом директора ОО.

1.6. Настоящее Положение устанавливает показатели и критерии эффективности профессиональной деятельности, порядок распределения стимулирующей части оплаты труда, сроки и размер выплат стимулирующего характера.

1.7. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера для всех категорий педагогических работников ОО устанавливаются с учетом мнения и по согласованию с представительным органом работников (профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации) на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

1.8. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда педагогических работников организации в пределах выделенного финансирования.

1.9. Использовать лист оценки эффективности педагогической деятельности для оплаты стимулирующей части с ноября 2022 года. В период сентябрь-октябрь 2022 года проработать с педагогическими работниками систему заполнения листов, используя результаты методической активности за 1 полугодие 2022 года

2. Порядок и условия установления премиальных выплат и выплат стимулирующего характера педагогическим работникам

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника, ориентированного на результат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы в ОО;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени, почетных званий;
- премиальные выплаты.

2.2. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- заместитель директора (в случае наличия финансирования);
- учитель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- педагог-библиотекарь;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- преподаватель-организатор ОБЖ.

2.3. Выплаты за наличие ученой степени, почетных званий устанавливаются на основании документов государственного образца о присуждении ученых степеней (подлинников или нотариально заверенных копий диплома кандидата наук, доктора наук), а также документов (подлинников или нотариально заверенных копий), подтверждающих присвоение почетных званий, в следующем размере:

Ученая степень, почетное звание*		
доктор наук	кандидат наук	«народный», «заслуженный»
0,4	0,2	0,2

*При условии соответствия ученой степени и почетного звания профилю педагогической деятельности

2.4. Выплаты за наличие ученой степени, почетных званий устанавливаются педагогическим работникам к тарифной ставке без учета повышающих коэффициентов пропорционально нагрузке.

2.5. Право на установление педагогическим работникам ОО выплаты за наличие ученой степени, почетных званий возникает в следующие сроки:

при присвоении почетного звания – со дня присвоения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

2.6. При наступлении у педагогических работников ОО права на установление выплаты за наличие ученой степени, почетных званий в период

их пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период их временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ними сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.7. Выплаты стимулирующего характера включают поощрительные выплаты по результатам труда педагогических работников ОО и производятся по решению директора ОО в пределах бюджетных средств, предусмотренных на оплату труда работников ОО, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.8. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (тарифной ставке) без учета повышающих коэффициентов.

2.9. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, а также иные выплаты стимулирующего характера определяются на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников, разработанных с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.10. При отсутствии финансовых средств приказом директора ОО выплаты стимулирующего характера приостанавливаются либо размер выплат пересматривается, за исключением стимулирующих выплат работникам, размер окладов (должностных окладов) которых менее минимального размера оплаты труда педагогическим и иным работникам организации.

2.11. Премирование педагогических работников организации производится по результатам их работы в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ, для привлечения и закрепления кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.1. К премиальным выплатам относятся:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ (сложных заданий), которая выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (сложных заданий) с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу (тарифной ставке), так и в абсолютном размере.

2.11.2. Основными показателями премирования работников ОО по итогам работы являются следующие показатели деятельности:

- качественное исполнение должностных обязанностей,
- высокие результаты деятельности,
- высокая творческая активность и инициатива.

2.11.3. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается наиболее отличившимся педагогическим работникам ОО и выплачивается, исходя из следующих критериев:

- 1) выполнение особо важных и сложных заданий, имеющих большую значимость, в случае эффективности достигнутых результатов с учетом личного вклада в общие результаты работы;
- 2) проявление высокого профессионализма и оперативности при исполнении конкретных заданий и поручений директора ОО;
- 3) внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;
- 4) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа ОО.

2.11.4. Премии выплачиваются с учетом фактически отработанного времени в премируемом периоде и личного вклада педагога в деятельность организации, а также исполнения должностной инструкции.

2.11.5. Время нахождения педагогического работника в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

2.11.6. Премии могут выплачиваться одновременно всем педагогическим работникам ОО, либо отдельным педагогическим работникам.

2.11.7. Решение о выплате и размере премий педагогическим работникам оформляется приказом директора ОО.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат педагогическим работникам

3.1. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам ОО может быть уменьшен полностью или частично в следующих случаях:

- на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей педагогическим работником;
- в случае травматизма обучающихся во время образовательного процесса или во время организации внеурочной деятельности обучающихся;
- при поступлении обоснованных жалоб на деятельность педагогического работника: нарушения им правил внутреннего трудового распорядка ОО, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб,
- в случае дисциплинарных взысканий,
- обоснованных жалоб родителей (законных представителей).

3.2. Педагогическим работникам, проработавшим неполный отчетный период (вновь принятые, отпуск, лист нетрудоспособности) начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера могут быть приостановлены или отменены, педагогические работники в этом случае должны быть предупреждены об этом в установленном законом порядке.

3.4. Педагогические работники, некачественно и несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности, а также нарушающие трудовую дисциплину, факты которых оформлены в установленном порядке, не представляются к премированию за тот месяц, в котором имелись нарушения.

3.5. Педагогическим работникам, уволенным на момент принятия решения о выплате премии, премия не устанавливается и не выплачивается.

4. Организация деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников организации

4.1. Распределение и установление стимулирующей части оплаты труда, а также распределение целевых средств межбюджетных трансферов на поощрение производится на основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия).

4.3. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности педагогических работников ОО в соответствии с критериями эффективности профессиональной деятельности;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

4.4. Состав Комиссии избирается на собрании коллегиального органа управления организации простым большинством голосов и утверждается приказом директора ОО.

4.5. В состав Комиссии входят члены администрации, председатель представительного органа работников, руководители школьных методических объединений, опытные и пользующиеся авторитетом в коллективе работники.

Состав комиссии включает нечетное количество членов.

4.6. Работу Комиссии возглавляет председатель, который избирается на заседании коллегиального органа управления организации простым большинством голосов.

Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

4.7. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии на первом заседании Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии по всем вопросам деятельности Комиссии, ведёт протоколы заседаний Комиссии, оформляет итоговые оценочные листы, выдаёт выписки из протоколов и решений, ведёт иную документацию Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии проводится не реже двух раз в год (конец мая и конец декабря), а также по мере необходимости. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее двух трети её членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим

4.12. Комиссия может разрабатывать предложения по совершенствованию порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.13. Комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию у администрации ОО на педагогических работников в пределах своей компетенции.

5. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам ОО.

5.1. Комиссия осуществляет распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам, являющимся работниками ОО, работающим на основании трудового договора (эффективного контракта) и находящимся в списочном составе ОО на момент выплаты.

5.2. Комиссия рассматривает лист самооценки эффективности деятельности педагогического работника (Приложение 1 – 7), составленный на основе критериев и показателей эффективности профессиональной деятельности работников, а также дополнительные сведения, характеризующие деятельность педагога, которые могут быть представлены как самим работником, так и членами комиссии.

5.3. В случае, если педагог имеет дополнительную нагрузку менее одной ставки, то заполняется лист самооценки учителя. Преподаватель-организатор ОБЖ заполняет лист самооценки учителя.

5.4. Комиссия принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат педагогическим работникам ОО с внесением

результатов в итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому педагогическому работнику, а принятое решение оформляется протоколом (Приложение 9), который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя и членами Комиссии, принимавшими участие в распределении выплат.

5.5. В соответствии с критериями производится подсчет максимального количества баллов, которые может набрать каждый педагогический работник ОО.

Для того, чтобы рассчитать стоимость одного балла, необходимо сумму средств, выделенную из фонда оплаты труда для стимулирующих выплат, разделить на максимальное общее количество баллов.

Размер выплат для конкретного педагогического работника рассчитывается путем умножения количества баллов (которые начислены ему по результатам оценки эффективности профессиональной деятельности) на стоимость 1 балла для данной категории работников.

5.6. На основании протокола решения Комиссии директор ОО издает приказ о распределении стимулирующей части оплаты труда (Приложение 8).

5.7. Комиссия в обязательном порядке организует ознакомление педагогических работников ОО с итоговым оценочным листом под подпись, а директор ОО в обязательном порядке организует ознакомление педагогических работников с приказом об установлении выплат стимулирующего характера под подпись.

5.8. С момента ознакомления педагогических работников ОО с итоговым оценочным листом, в течение одного дня, педагогические работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой эффективности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору ОО.

Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

5.9. Директор ОО инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления педагогического работника о несогласии с оценкой эффективности его профессиональной деятельности.

Комиссия обязана рассмотреть заявление педагогического работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней со дня принятия заявления.

5.10. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки, Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора ОО.

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено по решению администрации ОО или мотивированному представлению представительного органа работников.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО и иными нормативными актами.

**Лист оценки эффективности деятельности
ЗД УВР, ВР МОАУ «СОШ № 1»**

ФИО _____ Предмет _____
Период _____

Критерии	Показатели	Кол-во баллов	Само-оценка	Решение комиссии
1. Доступность и результативность образовательной деятельности	1.1. Результаты обучения и воспитания в динамике: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдается положительная динамика обученности обучающихся • Показатели успеваемости учащихся ОУ по результатам обучения выше районных • Высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, результат выше уровня муниципалитета 	1		
		2		
		3		
	1.2. Организация контроля УВП	2		
	1.3. Создание условий для внеурочной деятельности <ul style="list-style-type: none"> • Наличие программ дополнительного образования обучающихся 	0,5 б за каждое направление		
	1.4. Участие учреждения и учащихся в различных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах. Учителя и учащиеся являются победителями и призерами олимпиад, конкурсов, проектов <ul style="list-style-type: none"> • муниципального уровня • Регионального уровня • Всероссийского уровня 	1 2 3		
	1.5. Распространение педагогами ОУ педагогического опыта. Участие педагогов ОУ в семинарах, совещаниях, мастер-классах, в работе районных методических объединений	1 б за каждое участие		
	1.6. Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении Создана и функционирует одна из форм государственно-общественного управления образовательным учреждением Систематически предоставляется публичный отчет	1		
	Создан и успешно функционирует школьный сайт	1		
Наличие органов ученического самоуправления	0,5			
Наличие и периодическое издание школьной газеты	1			
2. Организация учебно-воспитатель	2.1. Умение создавать условия для развития каждого учащегося Эффективная организация различных форм получения образования обучающимися	2		

ной работы, коммуникативная и организационная культура	2.2. Организация каникулярного отдыха обучающихся Совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	2		
	2.3. Организация взаимодействия со специалистами образовательного учреждения, представителями других учреждений, общественных организаций в процессе реализации образовательных задач Систематическое взаимодействие Результативное взаимодействие	0,5 1		
	2.4. Организация работы с родителями • Используются разнообразные формы организации работы с родителями • Родители принимают активное участие в проведении воспитательных мероприятий • Реализуются запросы родителей к содержанию и организации образовательного процесса (примеры)	1 1,5 1		
	2.5. Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе • Отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на деятельность руководства школы • Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность образовательного учреждения	1 0,5		
	3. Обеспечение высокого качества организационного образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационных	3.1. Активное использование проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе • Средний уровень представленности показателя • Высокий уровень представленности показателя	1 2	
	Использование ИКТ в образовательном процессе • Использование ИКТ сводится к мультимедийной презентации как современному средству наглядности • Представлены разнообразные формы ИКТ, (презентации, интернет-ресурсы, электронные справочники, тесты и т.д.) • Использует дистанционные формы работы с учащимися	0,5 2 1,5		
4.	4.1. Участие в опытно-экспериментальной работе			

Результативность учебно-методической и инновационной деятельности	Наличие нововведений в учреждении, сопровождаемых заместителем	2		
	4.2. Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений <ul style="list-style-type: none"> • Единичные случаи представленности • Систематическое представление 	0,5 1		
	4.3. Ведение учебно-методической документации Максимальное соответствие установленным требованиям	1		
	4.4. Аттестация педработников ОУ Высокий уровень аттестации педагогических работников	1		
	4.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта <ul style="list-style-type: none"> • Педагогический опыт обобщен и представлен на муниципальном уровне • Педагогический опыт обобщен и представлен на региональном уровне • Педагогический опыт обобщен по модульной технологии и представлен в федеральном банке педагогических данных 	1 б за каждый 2 б за каждый 3 б		
5. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	5.1. Исполнительская дисциплина <ul style="list-style-type: none"> • Своевременность внесения изменений в локальные нормативные документы • Своевременное представление требуемой информации в вышестоящие органы управления (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.) • Своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов, коллективного трудового договора 	1 1 1		
6. Критерии с отрицательными баллами:	6.1. Наличие обоснованных жалоб от родителей			
	6.2. Наличие дисциплинарных взысканий			
	6.3. Несвоевременное заполнение школьной документации			
	6.4. Случаи травматизма детей в ходе организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся			
	6.5. Нарушение морально-этических требований к деятельности педагога			
	ИТОГО			

Заместитель директора _____

Председатель (зам. председателя) _____

Секретарь _____

**Лист оценки эффективности деятельности
учителя МОАУ «СОШ № 1»**

ФИО _____ **Предмет** _____
Период _____

Критерии	Показатели	Кол-во баллов	Само-оценка	Решение комиссии
1. Динамика образовательных результатов обучающихся	1.1. Результаты ЕГЭ, ОГЭ (декабрь). Средний балл выше городского уровня	8		
	Результаты: 90-95 баллов	6		
	96-99 баллов	8		
	100 баллов (за каждого)	10		
	1.2. Результаты ВПР, региональных экзаменов (декабрь). Средний балл: - на уровне города - выше городского уровня	3 5		
	1.3. Результаты участия в интеллектуальных олимпиадах (май, декабрь) - <u>дистанционные, результаты, подтвержденные документально:</u> до 5 человек (победители и призеры) до 10 человек (победители и призеры) до 20 человек (победители и призеры) - <u>очные, результаты, подтвержденные документально:</u> школьный уровень (победитель) городской уровень (победитель, призер) региональный уровень (победитель, призер) всероссийский уровень (победитель, призер)	0,1 0,2 0,3 2 5 8 10		
	1.4. Результаты участия в творческих конкурсах (май, декабрь) - дистанционные, результаты, подтвержденные документально: до 5 человек (победители и призеры) до 10 человек (победители и призеры) до 20 человек (победители и призеры) - очные, результаты, подтвержденные документально: школьный уровень (призер) (победитель)	0,2 0,3 0,4 1 2		

	<p>городской уровень (победитель, призер) 5</p> <p>региональный уровень (победитель, призер) 8</p> <p>всероссийский уровень (победитель, призер) 10</p> <p>(команда оценивается как один участник)</p>			
	<p>1.5. Результаты участия в научно-практических конференциях (<i>май, декабрь</i>)</p> <p>(очное участие):</p> <p>школьный уровень (победитель, призер) 2/1</p> <p>городской уровень (победитель, призер) 5</p> <p>региональный уровень (победитель, призер) 8</p> <p>всероссийский уровень (победитель, призер) 10</p> <p>(команда оценивается как один участник)</p> <p>(заочное участие)</p> <p>городской уровень (победитель, призер) 2/1</p> <p>региональный уровень (победитель, призер) 3</p> <p>всероссийский уровень (победитель, призер) 4</p> <p>(команда оценивается как один участник)</p>			
	<p>1.6. Результаты участия в спортивных соревнованиях (<i>май, декабрь</i>):</p> <p>- индивидуальный зачет (за каждого участника):</p> <p>школьного уровня (победитель) 2</p> <p>городского уровня (победитель, призер) 5</p> <p>регионального уровня (победитель, призер) 8</p> <p>всероссийского уровня (победитель, призер) 10</p> <p>- командный зачет (за одну команду):</p> <p>школьного уровня (победитель) 2</p> <p>городского уровня (победитель, призер) 5</p> <p>регионального уровня (победитель, призер) 8</p> <p>всероссийского уровня (победитель, призер) 10</p> <p>-результаты ГТО (за каждого участника) (<i>декабрь</i>):</p> <p>бронза 0,3</p> <p>серебро 0,5</p> <p>золото 1</p>			
	<p>1.7. Динамика развития первоклассников по итогам психологического исследования (<i>декабрь, май</i>)</p>	3		
2. Внеурочная и воспитательная работа	<p>2.1. Организация подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ (<i>май, декабрь, с предоставлением ксерокопии журнала консультаций</i>):</p> <p>1 – 10 человек; 2</p> <p>11 – 20 3</p> <p>21 – 30 4</p> <p>31 – 40 5</p> <p>41 – 50 6</p> <p>51 – 60 7</p> <p>61 – 70 8</p> <p>71 – 80 9</p> <p>81 – 90 и более 10</p>			

	2.2. Выставки, проекты, акции, марафоны (за каждый проект, индивидуальный или коллективный) (май, декабрь): -школьный уровень -муниципальный -региональный -всероссийский -сопровождение индивидуальных проектов (10-11 классы)	2 3 4 5 2		
	2.3. Организация и проведение обучающих или воспитательных мероприятий с родительской общественностью более 2 в год (май) (за каждое мероприятие)	2		
	2.4. Работа в летнем школьном лагере, на пришкольном участке (декабрь)	4		
3. Личный вклад в развитие системы образования	3.1. Создание рабочих образовательных программ (адаптивных ОВЗ, элективных курсов, по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, в том числе кружковая работа за каждый вид программы), утвержденных на уровне школы (декабрь)	4		
	3.2. Экспертная проверка работ обучающихся (май, декабрь): - школьный уровень (административные работы по предметам за каждый класс); - муниципальный уровень (региональный экзамен по предметам за каждый день проверки); - региональный уровень (ОГЭ, ЕГЭ по предметам - за каждый день проверки); - проверка региональных мониторинговых работ (за каждый класс); - Всероссийские проверочные работы - участие в проверке олимпиадных работ по предметам: -школьный уровень, -муниципальный уровень -перепроверка работ других классов (за каждый класс)	2 3 6 3 5 3 4 3		
	3.3. Выполнение обязанностей на ППЭ (за каждый экзамен) (май, декабрь): -организаторы -дежурные -технические специалисты	5 3 5		
	3.4. Работа в составе жюри (май, декабрь) на уровне: - школы - муниципалитета	1 2		
	4.1. Организация и проведение методических мероприятий (открытых уроков, мастер-классов, семинаров и др.) (за каждое мероприятие, май,			
4. Методическая активность				

декабрь) на уровне: -школы -муниципалитета -региона	5 8 10		
4.2. Публикации (подтвержденные документально за каждую, май, декабрь)	2		
4.3. Участие в профессиональных конкурсах (май, декабрь) <u>очных</u> , на уровне: -школы -муниципалитета -региона <u>заочных</u> , на уровне: -муниципалитета -региона - всероссийский	7 10 12 5 7 10		
4.4. Помощь в подготовке к конкурсам профессионального мастерства (по представлению администрации школы) (май, декабрь)	до 10		
4.5. Педагогическое сопровождение студентов (май, декабрь)	1		
4.6. Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов (май, декабрь)	5		
4.7. Статус молодого специалиста (стаж работы от 0 до 3 лет)	5		
4.8. Развитие учебного кабинета (по представлению курирующего заместителя) (май):	3-10		
4.9. Прослушивание вебинаров (за каждый, документальное подтверждение) (май, декабрь) до 10 11-20 21-30 и более	0,1 0,2 0,3		
4.10. Выступления на семинарах, МО или вебинарах, подтверждающиеся документально (май, декабрь) на уровне: - муниципалитета - региона	3 5		
4.11. Курсы повышения квалификации (за каждый, документальное подтверждение) (май, декабрь) - очные - заочные - дистанционные	5 3 0,5		

5. Работа в системе образования	5.1. Уровень сложности преподаваемого предмета (май, декабрь) - русский язык (литература), алгебра (геометрия), физика, химия - иностранный язык, биология (география), история (обществознание), ИКТ - ИЗО, физкультура, ОБЖ, музыка, технология, ОДНК - начальные классы	4		
	5.2. Превышение количественного показателя обучающихся в классе (больше 30 человек) за каждого ученика по каждому предмету (указать класс и превышающее количество) (май, декабрь)	0,2		
	5.3. Соблюдение учителем санитарно-гигиенических норм при работе в учебном кабинете, лаборантских помещениях (указать № кабинета, по представлению ЗД АХР) (май, декабрь)	3		
	5.5. Работа по учету детей в микрорайоне (май, декабрь)	до 5		
	5.6. Выполнение поручений, которые не входят в должностные обязанности по представлению администрации (за каждое) (май, декабрь): - посещение внеплановых мероприятий (указать название, дату) -100 % питание -содержание кабинета -выполнение учениками класса требований к внешнему виду и др.	до 20*		
6. Критерии с отрицательными баллами:	6.1. Наличие обоснованных жалоб от родителей			
	6.2. Наличие дисциплинарных взысканий			
	6.3. Несвоевременное заполнение школьной документации			
	6.4. Случаи травматизма детей в ходе организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся			
	6.5. Нарушение морально-этических требований к деятельности педагога			
	ИТОГО			

*Добавление баллов производится по представлению администрации ежемесячно

Учитель _____

Председатель (зам. председателя) _____

Секретарь _____

**Лист оценки эффективности деятельности
педагога-психолога МОАУ «СОШ № 1»**

ФИО _____ Период _____

Критерии	Показатели	Кол-во баллов	Самооценка	Решение комиссии
1. Работа с субъектами	1.1. Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе.	3		
	1.2. Индивидуальное консультирование педагогов.	3		
	1.3. Планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения. <i>Индивидуальная работа</i>	3		
	<i>Групповая работа</i>	5		
	1.3. Мониторинг УУД, СПТ	3		
	1.5. Экспертная работа по запросу администрации	5		
2. Работа с особой категорией	2.1. Выявление лиц, нуждающихся в психологической помощи. Определение степени нарушений в психическом и личностном развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья	2		
	2.2. Участие в работе психолого-педагогических консилиумов	2		
	2.3. Разработка и реализация индивидуальных программ профилактики и/или коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся	4		
	2.4. Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся	2		
	2.5. Профилактическая работа с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления	3		
	2.6. Психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и	3		

	социальной адаптации			
3.Личный вклад в развитие системы образования	3.1.Создание рабочих образовательных программ (адаптивных ОВЗ, элективных курсов, по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, региональному экзамену, сдачи нормативов ГТО, в том числе кружковая работа за каждый вид программы), утвержденных методическим советом Школы (декабрь)	4		
	3.2. Работа в составе жюри на уровне: - школы -муниципалитета	1 2		
4. Внеурочная и воспитательная работа	4.1. Выставки, проекты, акции, марафоны (за каждый проект) (май, декабрь): -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -всероссийский	2 3 4 5		
	4.2. Проведение родительских собраний, родительского всеобуча (По представлению ЗДВР)	2		
	4.3. Организация выездных мероприятий с обучающимися или с привлечением других организаций на базе школы (за каждое) (май, декабрь)	3		
	4.4. Работа в летнем школьном лагере, на пришкольном участке (декабрь)	4		
	4.5.Создание контента (видеороликов, статей) для школьного сайта	3		
	4.6.Результаты участия в интеллектуальных олимпиадах (май, декабрь) - <u>дистанционные, результаты, подтвержденные документально:</u> до 5 человек (победители и призеры) до 10 человек (победители и призеры) до 20 человек (победители и призеры) - <u>очные, результаты, подтвержденные документально:</u> школьный уровень (победитель) городской уровень (победитель, призер) региональный уровень (победитель, призер) всероссийский уровень (победитель, призер)	0,1 0,2 0,3 2 5 8 10		
	4.7. Результаты участия в творческих конкурсах (май, декабрь) - дистанционные, результаты, подтвержденные документально: до 5 человек (победители и призеры) до 10 человек (победители и призеры) до 20 человек (победители и призеры) - очные, результаты, подтвержденные документально: школьный уровень	0,2 0,3 0,4		

	(призер) (победитель)	1 2		
	городской уровень (победитель, призер)	5		
	региональный уровень (победитель, призер)	8		
	всероссийский уровень (победитель, призер) (команда оценивается как один участник)	10		
5.Методическая активность	5.1. Организация и проведение методических мероприятий(открытых уроков, мастер-классов, семинаров) (май, декабрь) на уровне: -школы -муниципалитета -региона	3 5 7		
	5.2. Публикации (подтвержденные документально за каждую)	2		
	5.3. Участие в профессиональных конкурсах (очных) на уровне: -школы -муниципалитета -региона	5 7 10		
	Участие в профессиональных конкурсах (заочных) на уровне: -муниципалитета -региона - всероссийский	2 3 5		
	5.4. Помощь в подготовке к конкурсам профессионального мастерства (по представлению администрации ОО) (май, декабрь)	до 5		
	5.5. Психологическое сопровождение участников конкурсов (май, декабрь)	3		
	5.6. Психологическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов (май, декабрь)	3		
	5.7. Педагогическое сопровождение студентов (май, декабрь)	1		
	5.8. Развитие учебного кабинета. По представлению ЗД УВР (май)	3-10		
	5.9. Прослушивание вебинаров до 10 11-20 21-30 (май, декабрь)	0,1 0,2 0,3		
	5.10. Организация онлайн-уроков (за каждый, документальное подтверждение)	1		
	5.11. Выступления на семинарах или вебинарах, подтверждающиеся документально (май, декабрь): -муниципального уровня -регионального уровня	2 3		
	5.13. Отчет по реализации индивидуального образовательного маршрута на методическом объединении (май)	1		

	5.14.Самоанализ (до 10 мая) деятельности (май)	2		
6.Работа в системе образования	6.1.Уровень сложности преподаваемого предмета (май, декабрь): - русский язык, алгебра, геометрия, физика, химия; - математика, иностранный язык, биология, история, обществознание, ИКТ, литература, география; - ИЗО, физкультура, ОБЖ, музыка, технология, ОДНК, психология; - начальные классы.	4 3 2 4		
	6.2.Превышение количественного показателя обучающихся в классе (больше 30 человек) за каждого ученика по каждому предмету (указать класс и превышающее количество) (май, декабрь)	0,2		
	6.3.Работа по учету детей в микрорайоне (декабрь, май)	до 5		
	6.4.Выполнение поручений, которые не входят в должностные обязанности по представлению администрации (за каждое): -посещение внеплановых мероприятий -100 % питание -содержание кабинета -выполнение учениками класса требований к внешнему виду и другое	до 20*		
7. Критерии с отрицательными баллами:	7.1. Наличие обоснованных жалоб от родителей			
	7.2. Наличие дисциплинарных взысканий			
	7.3. Несвоевременное заполнение школьной документации			
	7.4. Случаи травматизма детей в ходе организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся			
	7.5. Нарушение морально-этических требований к деятельности педагога			
ИТОГО				

*Добавление баллов производится по представлению администрации ежемесячно

Педагог-психолог _____

Председатель (зам. председателя) _____

Секретарь _____

Лист оценки эффективности деятельности педагога библиотекаря МОАУ «СОШ №1»

ФИО _____

Период _____

Критерии	Показатели	Кол-во баллов	Самооценка	
1. Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся	Проведение мероприятий с учащимися на уровне параллели. (При наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы и личном сайте).			
	Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	1 2 3		
	Организация встреч с интересными людьми (участники ВОВ, писатели, профессора, ученые и т.п.) (за каждое мероприятие)	2		
2. Инновационное творчество	Создание рабочих образовательных программ (элективных курсов, в том числе кружковая работа за каждый вид программы), утвержденных методическим советом школы. (август)	4		
	Проведение открытых уроков, мастер-классов (за каждое мероприятие): -школы -муниципалитета -региона	1 2 3		
	Публикации (подтвержденные документально за каждую)	2		
	Участие в профессиональных конкурсах (очных) на уровне: -школы -муниципалитета -региона	3 5 7		
	Участие в профессиональных конкурсах (заочных) на уровне - муниципалитета -региона -всероссийский	1 2 3		
	Участие в реализации инновационного проекта ОО	3		
	Помощь педагогам в участии в конкурсах, вебинарах.	1		
	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	3		
	Организация и проведение методических мероприятий на уровне: -школы -муниципалитета	2 3		

	-региона	5		
3. Призеры и победители среди обучающихся на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях	Конкурсы			
	-дистанционные результаты, подтвержденные документально:			
	Городской уровень (победители и призеры)	0,2		
	Региональный уровень (победители и призеры)	0,3		
	Всероссийский уровень (победители и призеры)	0,5		
	-очные, результаты, подтвержденные документально:			
	Школьный уровень (победитель)	2		
	Городской уровень (победитель, призер)	5		
	Региональный уровень (победитель, призер)	8		
	Всероссийский уровень (победитель, призер)	10		
	Научно-практические конференции (очное участие)			
	Школьный уровень (победитель/призер)	2/1		
	Городской уровень (победитель, призер)	5/3		
	Региональный уровень (победитель, призер)	8/5		
Всероссийский уровень (победитель, призер)	10			
4. Внеклассная работа	Организация и проведение мероприятий с родительской общественностью (охват более 50 человек)	2		
	Работа в летнем школьном лагере	4		
5. Реализация социокультурных проектов	Выставки, проекты (за каждый проект):			
	Школьный уровень:			
	-до 30 участников	0,3		
	-до 20 участников	0,2		
	-до 10 участников	0,1		
	Муниципальный уровень:			
	-до 30 участников	3		
	-до 20 участников	2		
	-до 10 участников	1		
	Региональный уровень:			
-до 30 участников	4			
-до 20 участников	3			
-до 10 участников	2			
6. Работа в системе самообразования	6.1. Уровень сложности преподаваемого предмета (<i>май, декабрь</i>):			
	- русский язык, алгебра, геометрия, физика, химия	4		
	- математика, иностранный язык, биология, история, обществознание, ИКТ, литература, география	3		
	- ИЗО, физкультура, ОБЖ, музыка, технология, ОДНК	2		
	- начальные классы.	4		
	6.2. Прослушивание вебинаров (за каждый	0,5		

	документальное подтверждение)			
	6.3. Организация онлайн-уроков (за каждый документальное подтверждение)	1		
	6.4. Выступление на семинарах или вебинарах, подтверждающиеся документально	2		
	6.5. Диссеминация актуального педагогического опыта, подтверждающаяся документально	4		
	6.6. Работа по учету детей в микрорайоне (декабрь, май)	до 5		
	6.7. Курсы повышения квалификации (за каждый, документальное подтверждение) (май, декабрь)			
	- очные	5		
	- заочные	3		
	- дистанционные	0,5		
	7. Организация работы со СМИ	5		
	8. Работа в методическом объединении классных руководителей, педагогических советах, семинарах, педагогических чтениях (при наличии докладов, подготовленных выступлений)	До 10		
	9. Выполнение поручений, которые не входят в должностные обязанности по предоставлению администрации (за каждое) - посещение внеплановых мероприятий - 100 % питание - содержание кабинета - выполнение учениками класса требований к внешнему виду - работа по учету детей в микрорайоне	До 20		
10. Критерии с отрицательными баллами:	10.1. Наличие обоснованных жалоб от родителей			
	10.2. Наличие дисциплинарных взысканий			
	10.3. Несвоевременное заполнение школьной документации			
	10.4. Случаи травматизма детей в ходе организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся			
	10.5. Нарушение морально-этических требований к деятельности педагога			
Итого				

Учитель _____

Председатель (зам. председателя) _____

Секретарь _____

**Лист оценки эффективности деятельности
учителя-логопеда МОАУ «СОШ № 1»**

ФИО		Период		
Критерии	Показатели	Кол-во баллов	Самооценка	Решение комиссии
1.Работа с субъектами	1.1. консультирование обучающихся по проблемам нарушения речи, познавательной деятельности.	3		
	1.2.Индивидуальное консультирование педагогов.	3		
	1.3. Экспертная работа по запросу администрации	5		
2.Работа с особой категорией	2.1.Выявлениелиц, нуждающихся в психологической помощи. Определение степени нарушений в психическом и личностном развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи	2		
	2.2.Участие в работе психолого-педагогических консилиумов	2		
	2.3.Разработка и реализация индивидуальных программ профилактики и/или коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся	4		
	2.4.Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, посещение занятий и уроков	2		
	2.5.Профилактическая работа с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления	3		
	2.6.Психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	3		
3.Личный вклад в развитие системы образования	3.1.Работа в составе жюри на уровне: - школы -муниципалитета	1 2		
	3.2.Диагностика будущих первоклассников в летний период (декабрь)	5		

4. Внеурочная и воспитательная работа	4.1. Работа в летнем школьном лагере, на пришкольном участке (декабрь)	4		
	4.2. Создание контента (видеороликов, статей) для школьного сайта	3		
5. Методическая активность	5.1. Организация и проведение методических мероприятий (открытых уроков, мастер-классов, семинаров) (май, декабрь) на уровне: -школы -муниципалитета -региона	3 5 7		
	5.2. Публикации, подтвержденные документально за каждую)			
	5.3. Участие в профессиональных конкурсах (очных) на уровне: -школы -муниципалитета -региона Участие в профессиональных конкурсах (заочных) на уровне: -муниципалитета -региона -всероссийский	3 5 7 2 3 5		
	5.4. Помощь в подготовке к конкурсам профессионального мастерства (по представлению администрации школы) (май, декабрь)	до 5		
	5.5. Психологическое сопровождение участников конкурсов (май, декабрь)	3		
	5.6. Психологическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов (май, декабрь)	3		
	5.7. Педагогическое сопровождение студентов (май, декабрь)	1		
	5.8. Развитие учебного кабинета. По представлению ЗД УВР (май)	3-10		
	5.9. Прослушивание вебинаров (май, декабрь) до 10 11-20 21-30	0,1 0,2 0,3		
	5.10. Организация онлайн-уроков (за каждый, документальное подтверждение)	1		
	5.11. Выступления на семинарах или вебинарах, подтверждающиеся документально (май, декабрь): -муниципального уровня -регионального уровня	2 3		
	5.13. Отчет по реализации индивидуального образовательного маршрута на методическом объединении (май)	1		
	5.14. Самоанализ (до 10 мая) деятельности (май)	2		
	6. Работа в	6.1. Уровень сложности преподаваемого предмета (май,		

системе образовани я	декабрь): - русский язык, алгебра, геометрия, физика, химия - математика, иностранный язык, биология, история, обществознание, ИКТ, литература, география - ИЗО, физкультура, ОБЖ, музыка, технология, ОДНК - начальные классы.	4		
	6.2.Превышение количественного показателя обучающихся в классе (больше 30 человек) за каждого ученика по каждому предмету(<i>указать класс и превышающее количество</i>) (май, декабрь)	0,2		
	6.4.Работа по учету детей в микрорайоне (декабрь, май)	до 5		
	6.5.Выполнение поручений, которые не входят в должностные обязанности по представлению администрации (за каждое): -посещение внеплановых мероприятий <i>-100 % питание</i> <i>-содержание кабинета</i> <i>-выполнение учениками класса требований к внешнему виду</i> <i>и другое</i>	до 20*		
7. Крите- рии с отрица- тельными баллами:	7.1. Наличие обоснованных жалоб от родителей			
	7.2. Наличие дисциплинарных взысканий			
	7.3. Несвоевременное заполнение школьной документации			
	7.4. Случаи травматизма детей в ходе организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся			
	7.5. Нарушение морально-этических требований к деятельности педагога			
ИТОГО				

*Добавление баллов производится по представлению администрации ежемесячно

Педагог-психолог _____

Председатель (зам. председателя) _____

Секретарь _____

**Лист оценки эффективности деятельности
педагога-организатора МОАУ «СОШ №1»**

ФИО _____

Период _____

Критерии	Показатели	Кол-во баллов	Самооценка	
1. Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся	Проведение мероприятий с учащимися на уровне параллели. При наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы и личном сайте). Школьный уровень	1		
	Муниципальный уровень	2		
	Региональный уровень	3		
	Организация встреч с интересными людьми (участники ВОВ, писатели, профессора, ученые и т.п.) (за каждое мероприятие)	2		
2. Инновационное творчество	Создание рабочих образовательных программ (авторских, элективных курсов, в том числе кружковая работа за каждый вид программы), утвержденных методическим советом школы. (август)	4		
	Проведение открытых уроков, мастер-классов (за каждое мероприятие):			
	-школы	1		
	-муниципалитета	2		
	-региона	3		
	Публикации (подтвержденные документально за каждую)	2		
	Участие в профессиональных конкурсах (очных) на уровне:			
	-школы	3		
-муниципалитета	5			
-региона	7			
Участие в профессиональных конкурсах (заочных) на уровне				
- муниципалитета	1			
-региона	2			
-всероссийский	3			
Участие в реализации инновационного проекта ОО	3			
Помощь педагогам в участии в	1			

	конкурсах, вебинарах.			
	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	3		
	Организация и проведение методических мероприятий на уровне: -школы -муниципалитета -региона	2 3 5		
3. Призеры и победители среди обучающихся на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях	Конкурсы -дистанционные результаты, подтвержденные документально: Городской уровень (победители и призеры)	0,2		
	Региональный уровень (победители и призеры)	0,3		
	Всероссийский уровень (победители и призеры)	0,5		
	-очные, результаты, подтвержденные документально: Школьный уровень (победитель)	2		
	Городской уровень (победитель, призер)	5		
	Региональный уровень (победитель, призер)	8		
	Всероссийский уровень (победитель, призер)	10		
	Научно-практические конференции (очное участие) Школьный уровень (победитель/призер)	2/1		
	Городской уровень (победитель, призер)	5/3		
	Региональный уровень (победитель, призер)	8/5		
	Всероссийский уровень (победитель, призер)	10		
4. Внеклассная работа	Организация и проведение мероприятий с родительской общественностью (охват более 50 человек)	2		
	Работа в летнем школьном лагере	4		
5. Реализация социокультурных проектов	Выставки, проекты (за каждый проект):			
	Школьный уровень: -до 30 участников	0,3		
	-до 20 участников	0,2		

	-до 10 участников	0,1		
	Муниципальный уровень: -до 30 участников -до 20 участников -до 10 участников	3 2 1		
	Региональный уровень: -до 30 участников -до 20 участников -до 10 участников	4 3 2		
6. Работа в системе самообразования	6.1.Уровень сложности преподаваемого предмета (май, декабрь): - русский язык, алгебра, геометрия, физика, химия - математика, иностранный язык, биология, история, обществознание, ИКТ, литература, география - ИЗО, физкультура, ОБЖ, музыка, технология, ОДНК - начальные классы.	4 3 2 4		
	6.2. Прослушивание вебинаров (за каждый документальное подтверждение)	0,5		
	6.3. Организация онлайн-уроков (за каждый документальное подтверждение)	1		
	6.4. Выступление на семинарах или вебинарах, подтверждающиеся документально	2		
	6.5. Диссеминация актуального педагогического опыта, подтверждающаяся документально	4		
	6.6. Работа по учету детей в микрорайоне (декабрь, май)	до 5		
	7. Организация работы со СМИ	5		
8. Работа в методическом объединении классных руководителей, педагогических советах, семинарах, педагогических чтениях (при наличии докладов, подготовленных выступлений)	До 10			
9. Выполнение поручений, которые не входят в должностные обязанности по предоставлению администрации (за каждое) <i>-посещение внеплановых мероприятий</i> <i>-100 % питание</i> <i>-содержание кабинета</i> <i>-выполнение учениками класса требований к внешнему</i>	До 20			

<i>виду</i> <i>-работа по учету детей в микрорайоне</i>				
10. Критерии с отрицательными баллами:	10.1. Наличие обоснованных жалоб от родителей			
	10.2. Наличие дисциплинарных взысканий			
	10.3. Несвоевременное заполнение школьной документации			
	10.4. Случаи травматизма детей в ходе организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся			
	10.5. Нарушение морально-этических требований к деятельности педагога			
Итого				

Учитель _____

Председатель (зам. председателя) _____

Секретарь _____

**Лист оценки эффективности деятельности
социального педагога МОАУ «СОШ № 1»**

ФИО _____ **Предмет** _____
Период _____

Критерии	Показатели	Кол-во баллов	Само-оценка	Решение комиссии	
1. Уровень профессиональной культуры социального педагога	1.1. Доля обучающихся охваченных деятельностью по программам социальной адаптации и реабилитации детей (от общего количества детей девиантного поведения) св 50% более 80%	0,5 1			
	1.2. Результативность исследовательской деятельности социального педагога	• Наличие призовых мест на профессиональных мероприятиях муниципального уровня	1		
		• Наличие призовых мест на профессиональных мероприятиях регионального уровня	2		
	1.4. Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту На уровне прошлого года Выше уровня прошлого года	0,5 1			
	1.5. Коррекция отклонений в развитии обучающихся Положительная динамика учащихся с проблемами в обучении	1			
2. Результаты деятельности социального педагога по защите прав ребенка	2.1. Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов (лектории для родителей, педагогический консилиум для педагогов, клуб для родителей)	2			
	2.2. Работа социального педагога по защите прав обучающихся социально-незащищенных категорий	• Работа по патронажу семей, находящихся в социально опасном положении	1		
		• Взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных, благотворительных и других организаций	1		
		• Работа по патронажу опекаемых детей	1		
3. Динамика образовательно-профилактики	3.1. Взаимодействие с родителями учащихся Есть анализ	1			
	3.2. Доля несовершеннолетних детей с девиантным поведением, охваченных кружковой деятельностью				

ческой работы с обучающимися и родителями	<ul style="list-style-type: none"> • От 20% до 80% • Более 80% 	0,5 1		
	3.3. Охват детей с девиантным поведением и детей из социально незащищенных категорий организованными формами труда в каникулярное время <ul style="list-style-type: none"> • От 20% до 80% • Более 80% 	0,5 1		
4. Результативность участия социального педагога в методической и инновационной деятельности	4.1. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах <ul style="list-style-type: none"> • На местном уровне • На региональном уровне 	1 2		
	4.2. Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий <ul style="list-style-type: none"> • Опубликованная разработка отдельного занятия • Опубликованные методические рекомендации, учебно-методические пособия 	1 2		
	4.3. Участие социального педагога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями <ul style="list-style-type: none"> • На местном уровне • На региональном уровне 	0,5 1		
	4.4. Участие социального педагога в методической и инновационной деятельности Ведется деятельность	1		
	4.5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки Освоение программ в форме стажировок, курсов очной, очно-заочной или дистанционной форм обучения	1		
	5. Критерии с отрицательными баллами:	5.1. Наличие обоснованных жалоб от родителей		
	5.2. Наличие дисциплинарных взысканий			
	5.3. Несвоевременное заполнение школьной документации			
	5.4. Случаи травматизма детей в ходе организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся			
	5.5. Нарушение морально-этических требований к деятельности педагога			
	ИТОГО			

Социальный педагог _____

Председатель (зам. председателя) _____

Секретарь _____

Социальный педагог _____

Приложение 8

Угловой штамп ОО

Приказ

№ _____

Об установлении выплат
стимулирующего характера
педагогическим работникам
МОАУ «СОШ № 1»

Согласно протоколу №___ от ___ комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОАУ «СОШ № 1», руководствуясь Уставом ОО, приказываю:

1. Произвести стимулирующую оплату педагогическим работникам МОАУ «СОШ № 1» согласно критериям оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с оценочными листами по балльной шкале:

№	Ф.И.О. работника ДОО	Должность работника ОО	Количество баллов
Итого баллов			

2. Направить настоящий приказ в МКУ «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» для начисления соответствующих стимулирующих выплат педагогическим работникам МОАУ «СОШ № 1»

Директор _____

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

С приказом ознакомлены:

«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
Комиссии по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда педагогических работников
МОАУ «СОШ № 1»

«___» _____ 20__

Присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Слушали:

Председателя комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОАУ «СОШ № 1» (Ф.И.О.), об оценке результатов деятельности педагогических работников общеобразовательной организации в соответствии с критериями оценки эффективности профессиональной деятельности педагогов.

Решили:

1. На основании проведенного анализа установить балльную оценку:

№	Ф.И.О. работника ОО	Должность работника ОО	Количество баллов
Итого баллов			

2. Оформить результаты в итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому педагогическому работнику МОАУ «СОШ № 1».

3. Максимальное количество баллов, которое может набрать каждый педагогический работник организации, составляет _____ баллов.

4. Стоимость одного балла – _____ рублей.

5. Директору МОАУ «СОШ № 1» на основании данного протокола в трехдневный срок издать приказ об установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам организации.

Подписи:

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии: _____

<p>От работодателя: Директор МОАУ «СОШ № 1» _____ (подпись) Хамидуллина Татьяна Николаевна М.П. « __ » _____ 20__ г.</p>	<p>От работников: Председатель первичной профсоюзной организации МОАУ «СОШ № 1» _____ (подпись) Зажоркина Диляра Тимиргалеевна М.П. « __ » _____ 20__ г.</p>
---	---