

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
МОАУ «СОШ № 1»

«СОГЛАСОВАНО»  
с учетом мнения трудового  
коллектива

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОАУ «СОШ № 1»  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Хамидуллина

Протокол от 11.01.2022 № 4

Протокол №2 от 11.01.2022

Приказ от 17.01.2022 №01-09/15

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
МАТЕМАТИКИ, ЛИТЕРАТУРЫ И  
РУССКОГО ЯЗЫКА»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением математики, литературы и русского языка»  
Учредитель: Администрация муниципального образования «Среднеуральский район»  
Юридический адрес: 542300, Свердловская область, Среднеуральский район, с/пос. Среднеуральск, ул. Школьная, д. 1  
ИНН 76-01-000000  
ОГРН 1047601000000  
Дата 2022.01.17 16:33:43

## Положение о Педагогическом совете МОАУ «СОШ № 1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года; Уставом МОАУ «СОШ № 1» (далее ОО), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет (далее Педсовет), определяет задачи, организацию и содержание работы ОО, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педсовета ОО.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педсовет.

1.4. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы Педсовета

#### 2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий ОО на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

#### 2.2. Педсовет:

- обсуждает и принимает план работы ОО, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ОО, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

#### 2.3. Педсовет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9-11 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;

- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из ОО за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом ОО.

### **3. Состав и организация работы Педсовета**

3.1. В Педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педсовет также входят следующие работники ОО: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОО, не являются членами Педсовета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педсовета обладают только его члены.

3.3. Директор ОО является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педсовета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы ОО на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Педсовет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.

3.8. В необходимых случаях на заседание Педсовета ОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

3.10. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педсовета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель Педсовета ОО, заместители директора ОО по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

### **4. Деятельность Педсовета**

4.1. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости

обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения ОО.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОО, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ОО.

4.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

## **5. Права и ответственность Педсовета**

### **5.1. Педсовет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педсовета ОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании ОО, и др.

### **5.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Делопроизводство и оформление решений Педсовета**

6.1. Ход Педсоветов и решения оформляются протоколами.

### **6.2. В книге протоколов фиксируется:**

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- решения Педсовета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педсовета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится ОО постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

6.6. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.