

«ПРИНЯТО»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на педагогическом совете
МОАУ «СОШ № 1»

с учетом мнения трудового
коллектива

Директор МОАУ «СОШ № 1»

_____ Т.Н. Хамидуллина

Протокол от 29.08.2024 № 1

Протокол № 1 от 29.08.2024

Приказ от 30.08.2024 № 01-09/239

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в МОАУ «СОШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями к мероприятиям комплексной безопасности (антитеррористическая, пожарная и др.) реализуемым в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» (Далее - ОО), и устанавливает порядок допуска обучающихся (воспитанников), сотрудников ОО, посетителей на объект и его территорию.

1.2. Антитеррористическая защищенность объектов (территорий) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

а) на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории);

б) на выявление нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

в) на пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях);

г) на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов на объектах (территориях) и ликвидацию угрозы их совершения;

д) на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий);

е) на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание ОО, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ОО, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ОО.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ОО, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо ОО, на которое в соответствии с приказом директора ОО возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на работников по обеспечению охраны ОО (дневное время – вахтер, ночное время – сторож). При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора ОО и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.6. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников ОО, и доводится до них под подпись, а на обучающихся (воспитанников) распространяются в части касающейся их.

1.7. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в ОО и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора ОО лицами, на которых в соответствии с приказом директора ОО возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание ОО и выход из нее осуществляется через стационарный пост (центральный вход). При необходимости вход в здание может осуществляться через запасные входы на основании приказа директора ОО с указанием расписания открытия (закрытия) дверей для прохода и назначением ответственных за осуществление входа.

2.2. Обучающиеся (воспитанники) допускаются в здание ОО в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в ОО с разрешения директора ОО либо дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск обучающихся (воспитанников) на объект осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в ОО и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора ОО возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Сотрудники ОО допускаются в здание по спискам, заверенным подписью директора и печатью ОО при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ОО: директор, лицо, на которое в соответствии с приказом ОО возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ОО в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании графика работы, заверенного директором ОО или лицом, на которое в соответствии с приказом ОО возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику по обеспечению охраны списки посетителей. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) могут быть допущены в ОО при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания ОО, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании ОО в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора ОО или лица, на которое в соответствии с приказом ОО возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ОО в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором ОО, лица, на которое в соответствии с приказом ОО возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ОО по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ОО либо с лицом, на которое в соответствии с приказом ОО возложена ответственность за безопасность.

Время входа и выхода посетителей фиксируется в журнале. Передвижение по объекту осуществляется только в сопровождении директора, дежурного администратора, иного лица, работающего в ОО.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ОО не допускаются.

При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ОО могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен по решению директора ОО.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в ОО на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.13. Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством:

- а) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях);

б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории);

в) организации санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств;

г) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи на объектах (территориях);

д) исключения фактов бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств на объектах (территориях) или в непосредственной близости от них;

е) организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков объектов (территорий), а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;

ж) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

з) организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ОО разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ОО и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории ОО запрещено:

- ношение гражданами огнестрельного оружия ограниченного поражения.
- нарушение установленных правил образовательного процесса и внутреннего распорядка дня ОО;
- нарушение правил противопожарной безопасности;
- загромождение территории, основных и запасных выходов, лестничных площадок, подвальных и чердачных помещений строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершение действий, нарушающих установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- нахождение в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потребление спиртосодержащей продукции, наркотических и иные психотропных веществ;
- курение, в том числе электронные сигареты;
- выгул собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны - вахтера (рабочем месте).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ОО осуществляется с разрешения (список транспортных средств с указанием номера средства, заверяется печатью и подписью директора) директора ОО или лица, на которое в соответствии с приказом директора ОО возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию ОО имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны образовательных организаций осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Движение автотранспорта по территории ОО разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

Фактическое время въезда и выезда транспортного средства фиксируется в журнал.

4.5. При допуске на территорию ОО автотранспортных средств работник по обеспечению охраны образовательных организаций предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ОО.

Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств вахтер/охранник ОО руководствуются указаниями директора ОО или лица, на которое в соответствии с приказом ОО возложена ответственность за безопасность, полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ОО на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом ОО возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны ОО, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов работник по обеспечению охраны в ОО вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

